

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
VILLE DE WATERVILLE

À une séance régulière du conseil de la Ville de Waterville tenue le 7 décembre 2020, à 19h00, en la salle municipale de l'hôtel de ville et par voie de visioconférence, sous la présidence de Madame Nathalie Dupuis, mairesse.

Sont présents : Physiquement :

Nathalie Dupuis, mairesse

Nathalie Isabelle, directrice générale et secrétaire-trésorière.

Sont présents : Par visioconférence :

Philippe-David Blanchette, conseiller au siège no. 1

Gaétan Lafond, conseiller au siège no. 2

Karl Hunting, conseiller au siège no 3

Gordon Barnett, conseiller au siège no. 4

Véronique Blais, conseillère au siège no. 5

Carole Chassé, conseillère au siège no. 6

OUVERTURE DE LA SESSION

Le quorum étant constaté conformément à la loi, la session est ouverte à 19h00 par la mairesse, Madame Nathalie Dupuis.

ORDRE DU JOUR

- 1.0 Adoption de l'ordre du jour.
- 2.0 Adoption du procès-verbal de la séance du 2 novembre 2020
- 3.0 Adoption des comptes payés de novembre 2020
- 4.0 Dépôt du rapport sur la délégation de dépenses pour octobre 2020
- 5.0 Période de questions
- 6.0 Règlements :
 - 6.1 Adoption règlement 637 déléguant le pouvoir d'autoriser des dépenses et décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires pour l'exercice financier 2021
 - 6.2 Avis de motion et présentation du projet de règlement fixant la taxation et la tarification pour l'année 2021
- 7.0 Résolutions :
 - 7.1 Calendrier des séances régulières du conseil pour l'année 2021 - modifié
 - 7.2 Nomination de membres au CCU
 - 7.3 Déclarations des intérêts pécuniaires
 - 7.4 Affectation budgétaire entretien système membranaire usine de traitement d'eau potable
 - 7.5 Affectation budgétaire vidange des boues d'étang
 - 7.6 Appropriation surplus affecté vidange de fosses septiques
 - 7.7 Appropriation surplus affecté metsorb



- 7.8 Appropriation surplus Site web
- 7.9 Programme d'aide à la voirie locale – Volet RIRL – Dossier : RIRL-2017-685B – Rapport final
- 7.10 Embauche pompier volontaire
- 7.11 Centre de santé Vallée Massawippi – Don
- 7.12 MRC – Subvention pour coordonnateur MADA
- 7.13 Action Saint-François – soutien financier
- 7.14 Étude Mobilité durable
- 7.15 Travaux élargissement chemin Martin – Décompte progressif no 1 et réception provisoire
- 7.16 Achat de gros bacs de récupération
- 7.17 PIIA – Demande de rénovation #2020-10-0008 au 4150 route 147
- 7.18 Affectation surplus affecté Parc Huntingville
- 7.19 Affectation surplus affecté Embellissement
- 7.20 Adjointe administrative et secrétaire-trésorière adjointe – Entente de modification des conditions
- 7.21 Société d'histoire – Aide Covid
- 7.22 Ascott Heritage – aide signalisation
- 7.23 Entretien ménager – Entente de service 2021
- 7.24 Directrice générale - Entente salariale 2021-2023
- 7.25 CPE – Participation aux coûts d'évaluation d'un architecte
- 7.26 Achat Camion et équipements de déneigement
- 7.27 Mandat services Professionnels réfection rue Principale Sud et Highland - Addenda tronçon 31
- 7.28 Octroi d'un contrat d'entretien de la patinoire extérieure et de la glissade saison 2020-2021

8.0 Varia

Le bureau municipal sera fermé du 21 décembre 2020 au 1^{er} janvier 2021 pour la période des fêtes

9.0 Questions des contribuables

10.0 Levée de l'assemblée

4711-2020-12-07

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CONSIDÉRANT QU'en vertu de la Loi sur les Cités et villes (L.R.Q., c.C-19), le conseil doit adopter un ordre du jour et, en conséquence, il prend en compte un tel ordre pour la présente session;

CONSIDÉRANT QUE les membres ont reçu, à même leur convocation, un projet d'ordre du jour de la présente session du conseil municipal de la Ville de Waterville.

Il est proposé par le conseiller Karl Hunting
Appuyé par le conseiller Philippe-David Blanchette
Et résolu à l'unanimité



QUE le conseil accepte que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux puissent y participer par visioconférence ;

QUE le conseil accepte que la présente séance soit enregistrée;

4712-2020-12-07

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 2 NOVEMBRE 2020

CONSIDÉRANT l'article 148.1 du Code municipal du Québec (L.R.Q., c.c- 27.1), à l'égard de l'ordre du jour du conseil municipal de la Ville de Waterville;

CONSIDÉRANT QUE les membres ont reçu, à même leur convocation, une copie du procès-verbal de la session ordinaire du 2 novembre 2020 au moins vingt-quatre heures avant la tenue de la présente séance, la secrétaire-trésorière est dispensée d'en faire la lecture.

Il est proposé par le conseiller Philippe-David Blanchette
Appuyé par le conseiller Gordon Barnett
Et résolu à l'unanimité

QUE le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 2 novembre soit adopté.

4713-2020-12-07

ADOPTION DES COMPTES PAYÉS POUR LA PÉRIODE DU 1^{er} AU 30 NOVEMBRE 2020

Il est proposé par le conseiller Gaétan Lafond
Appuyé par la conseillère Véronique Blais
Et résolu à l'unanimité

QUE les comptes payés et à payer du 1^{er} au 30 novembre 2020 soient adoptés :
Les activités courantes du 1^{er} au 30 novembre 2020 : 245,689.26\$
Les salaires du 1^{er} au 30 novembre 2020 : 20,319.61\$

La secrétaire-trésorière certifie par les présentes qu'il y a des crédits disponibles pour les dépenses encourues par le biais du certificat no.299.

DÉPÔT DU RAPPORT SUR LA DÉLÉGATION DE DÉPENSES POUR LE MOIS D'OCTOBRE 2020

La secrétaire trésorière dépose le rapport de délégation de dépenses pour le mois d'octobre 2020



DÉPÔT DES ÉTATS COMPARATIFS.

La secrétaire trésorière dépose le rapport de la gestion contractuelle.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Question : Bonsoir, mon nom est Pascal Gemme et je fais partie du conseil d'administration du Centre culturel et communautaire de Waterville.

Voici ma question à rajouter au varia de la réunion du conseil de ville de ce soir:

«Compte-tenu de l'avancement du projet de CPE qui se matérialisera probablement dans les locaux actuellement occupés par le Centre culturel et communautaire de Waterville (CCCW) et que la ville est présentement responsable de fournir les locaux pour le fonctionnement du CCCW, quel est le plan de relocalisation du CCCW dans l'éventualité où ses locaux actuels seront occupés par un CPE et qu'un partage de l'espace n'est pas envisageable? Un plan de relocalisation doit être développé de concert avec le projet CPE pour éviter un appauvrissement culturel et communautaire de Waterville lors de la mise en place du CPE.»

Merci beaucoup d'en prendre note et je vous souhaite à tous une bonne réunion ce soir.

Réponse : La ville travaille présentement sur le projet d'église. Ce projet tient compte des locaux nécessaires pour le Centre Communautaire.

Le projet de CPE sera déposé en janvier 2021. La ville désire profiter de l'opportunité qui se présente pour la réalisation d'un projet CPE.

Le Centre Communautaire sera consulté dans la démarche « projet église »;

4714-2020-12-07

ADOPTION DU RÈGLEMENT NO 637 DÉLÉGUANT LE POUVOIR D'AUTORISER DES DÉPENSES ET DÉCRÉTANT LES RÈGLES DE CONTRÔLE ET DE SUIVI BUDGÉTAIRES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2021

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal de la Ville de Waterville se prévaut de l'article 477.2 de la *Loi sur les Cités et Villes* (L.R.Q., c. C-19) pour déléguer, par le présent règlement, à la direction générale et secrétaire-trésorière de la Ville, le pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats en conséquence au nom de la Ville ;

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville doit encourir des dépenses relatives à son administration générale ;

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion ainsi qu'une présentation du présent règlement a été donné régulièrement le 2 novembre 2020;

Il est proposé par la conseillère Carole Chassé

Appuyé par le conseiller Karl Hunting

Et résolu à l'unanimité



D'adopter le règlement # 637 intitulé Règlement déléguant le pouvoir d'autoriser des dépenses et décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires pour l'exercice financier 2021.

4715-2020-12-07

AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION DU PROJET DE RÈGLEMENT FIXANT LA TAXATION ET LA TARIFICATION POUR L'ANNÉE 2021

Gaétan Lafond, conseiller, donne avis de motion de la présentation d'un règlement visant l'adoption d'un règlement fixant la taxation et la tarification pour 2021.

De plus, afin de préciser la portée du présent avis de motion et de dispenser le conseil de la lecture dudit règlement lors de son adoption, une copie du projet de règlement est déposée et remise aux membres du conseil présents et des copies supplémentaires seront disponibles pour les membres absents. La copie du projet de règlement jointe au présent avis de motion fait partie intégrante du présent avis de motion.



CALENDRIER DES SÉANCES RÉGULIÈRES DU CONSEIL POUR L'ANNÉE 2021 - MODIFIÉ

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville doit adopter un calendrier des séances régulières du conseil municipal ;

CONSIDÉRANT QUE le calendrier adopté le 5 octobre dernier comporte quelques erreurs;

Il est proposé par le conseillère Karl Hunting
Appuyé par la conseillère Véronique Blais
Et résolu à l'unanimité

D'adopter le calendrier modifié suivant pour les séances régulières du conseil municipal de l'année 2021 :

Heure des séances : 19h

Lundi 11 janvier 2021
Lundi 1^{er} février 2021
Lundi 1^e mars 2021
Mardi 6 avril 2021
Lundi 3 mai 2021
Lundi 7 juin 2021
Lundi 5 juillet 2021
Lundi 16 août 2021
Mardi 7 septembre 2021
Lundi 4 octobre 2021
Lundi 15 novembre 2021
Lundi 6 décembre 2021

NOMINATION DE MEMBRES AU CCU

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville a adopté son règlement constituant son Comité consultatif d'urbanisme ;

CONSIDÉRANT QUE les membres du comité doivent être nommés par le conseil municipal ;

CONSIDÉRANT QUE 3 membres doivent être nommés pour une période de 2 ans;

Il est proposé par le conseiller Philippe-David Blanchette
Appuyé par le conseiller Karl Hunting
Et résolu à l'unanimité

DE nommer Yvan Boulay et Marc Morin comme membres du Comité consultatif d'urbanisme pour une période de deux ans se terminant le 31 décembre 2022.



DÉCLARATIONS DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES

CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'article 358 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, les membres du conseil doivent chaque année, dans les 60 jours de l'anniversaire de la proclamation de leur élection, déposer une déclaration de leurs intérêts pécuniaires;

Il est proposé par la conseillère Carole Chassé
Appuyé par le conseiller Philippe-David Blanchette
Et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal de la Ville de Waterville prenne acte du dépôt de la déclaration des intérêts pécuniaires des membres du conseil.

AFFECTATION BUDGÉTAIRE ENTRETIEN SYSTÈME MEMBRANAIRE USINE DE TRAITEMENT D'EAU POTABLE

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville a taxé en 2020 pour l'entretien des membranes de l'usine de traitement d'eau potable;

CONSIDÉRANT QUE les sommes ainsi recueillies sont en prévision d'un entretien futur;

Il est proposé par le conseiller Gaétan Laafond
Appuyé par la conseillère Véronique Blais
Et résolu à l'unanimité

D'affecter le montant de 37 867 \$ taxé en 2020 prévu pour l'entretien des membranes à une réserve budgétaire à cet effet.

AFFECTATION BUDGÉTAIRE VIDANGE DES BOUES D'ÉTANGS

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville a taxé un montant de 25 000\$ en 2020 pour la vidange des boues d'étangs et que ce travail n'a pas été effectué ;

Il est proposé par le conseiller Karl Hunting
Appuyé par le conseiller Philippe-David Blanchette
Et résolu à l'unanimité

D'affecter le montant de 25 000 \$ taxé en 2020 prévu pour la vidange des boues d'étangs à une réserve budgétaire à cet effet.



APPROPRIATION SURPLUS AFFECTÉ VIDANGE FOSSES SEPTIQUES

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville désire approprier un montant de la réserve budgétaire affecté à la Vidange des fosses septiques pour les travaux effectués cet automne;

Il est proposé par la conseillère Carole Chassé
Appuyé par le conseiller Gordon Barnett
Et résolu à l'unanimité

D'approprier un montant, équivalent à la différence entre la dépense et le revenu de l'exercice pour ces travaux, de la réserve budgétaire pour les travaux de vidange des fosses septiques pour le paiement des travaux réalisés cet automne.

APPROPRIATION SURPLUS AFFECTÉ METSORB

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville désire approprier un montant de la réserve budgétaire affecté au remplacement du Metsorb pour les travaux effectués cet hiver;

Il est proposé par le conseiller Karl Hunting
Appuyé par le conseiller Gordon Barnett
Et résolu à l'unanimité

D'approprier un montant de 1 600 \$ de la réserve budgétaire pour les travaux de remplacement du Metsorb pour le paiement des travaux réalisés cet hiver.

APPROPRIATION SURPLUS AFFECTÉ SITE WEB

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville désire approprier un montant de la réserve budgétaire affecté au site web pour le début de réalisation du travail effectué cet automne;

Il est proposé par le conseiller Gaétan Lafond
Appuyé par la conseillère Véronique Blais
Et résolu à l'unanimité

D'approprier un montant de 7 000 \$ de la réserve budgétaire pour le début de réalisation du site web pour le paiement du travail réalisé cet automne.



PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE – VOLET RIRL – DOSSIER : RIRL-2017-685B – RAPPORT FINAL

CONSIDÉRANT que la Ville de Waterville reçoit une subvention dans le cadre du Programme d'aide à la voirie locale – Volet RIRL au montant maximal de 44 410\$ pour les travaux de rechargement de deux sections de la rue Nichol ;

CONSIDÉRANT QUE la Ville a réalisé les travaux identifiés pour un montant de 44 421.51\$;

Il est proposé par le conseiller Karl Hunting
Appuyé par le conseiller Gaétan Lafond
Et résolu à l'unanimité

DE confirmer au Ministère des Transports du Québec la réalisation des travaux;

QUE le conseil municipal de la Ville de Waterville approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur le chemin Nichol pour un montant subventionnés maximal de 44 410\$ conformément aux exigences du MTQ;

DE demander le versement de la subvention prévu au programme d'aide à la voirie locale – Volet RIRL;

EMBAUCHE POMPIER VOLONTAIRE

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville possède son propre service de sécurité incendie ;

CONSIDÉRANT le nombre d'effectifs pompiers est réduit de jour ;

CONSIDÉRANT l'embauche récente de Nathan Bergeron-Houle au poste de journalier à la voirie, le rendant ainsi disponible de jour dans la Ville de Waterville;

CONSIDÉRANT une recommandation du chef-pompier

Il est proposé par le conseiller Gaétan Lafond
Appuyé par le conseiller Philippe-David Blanchette
Et résolu à l'unanimité

DE procéder à l'embauche de monsieur Nathan Bergeron-Houle au poste de pompier volontaire pour la Ville de Waterville.

CENTRE DE SANTÉ VALLÉE MASSAWIPPI - DON

CONSIDÉRANT QU'en raison de la pandémie de la Covid-19, le Centre de Santé de la Vallée Massawippi n'a pas été en mesure de générer des fonds par le biais de collecte de fonds;



CONSIDÉRANT QUE le Centre de Santé de la Vallée Massawippi sollicite les municipalités desservies par leur Centre afin d'obtenir de l'aide financière afin de pallier à ce manque de fonds ;

CONSIDÉRANT l'aide financière demandée aux municipalités, est un montant proportionnel au nombre de patients de chacune d'entre elles;

Il est proposé par la conseillère Carole Chassé

Appuyé par le conseiller Karl Hunting

Et résolu à l'unanimité

DE remettre un don de 1 405\$ au Centre de Santé de la Vallée Massawippi afin de pallier aux conséquences de la pandémie de la Covid-19.

4727-2020-12-07

MRC - SUBVENTION POUR COORDONNATEUR MADA

CONSIDÉRANT que la Ville de Waterville a adopté sa Politique familiale et des aînés 2020-2024 par le biais de la résolution 4420-2019-09-03;

CONSIDÉRANT que la MRC de Coaticook ainsi que les 11 autres municipalités de la MRC ont-elles aussi adopté une politique familiale et des aînés 2020-2024;

CONSIDÉRANT le souhait de la municipalité de mettre en œuvre les actions touchant les aînés qui sont identifiées dans son plan d'action dans le but de favoriser le vieillissement actif de ses citoyens;

CONSIDÉRANT que la Municipalité aimerait bénéficier d'un soutien de la part de la MRC de Coaticook pour l'aider dans la mise en œuvre de son plan d'action 2020-2024;

CONSIDÉRANT que la Municipalité aimerait pouvoir bénéficier des impacts positifs du soutien, de la concertation, de la coordination et du partage d'information et d'expertise que pourrait favoriser la présence d'un coordonnateur MADA au sein de la MRC;

CONSIDÉRANT qu'un financement pour la MRC de Coaticook est possible pour une période de 36 mois auprès du Secrétariat aux aînés dans le cadre de son programme *Soutien à la démarche MADA – volet Soutien à la mise en œuvre des plans d'action en faveur des aînés (volet 2)*;

Il est proposé par la conseillère Carole Chassé

Appuyé par la conseillère Véronique Blais

Et résolu à l'unanimité



Il est **RÉSOLU** de :

- Confirmer la participation de la municipalité à la démarche collective de mise en œuvre des plans d'actions aînés des municipalités et de la MRC de manière concertée grâce à la présence d'une coordination des travaux au sein de la MRC;
- D'appuyer la MRC dans le dépôt d'une demande collective de financement au Secrétariat aux aînés dans son programme *Soutien à la démarche MADA – volet Soutien à la mise en œuvre des plans d'action en faveur des aînés (volet 2)*;
- De transmettre la présente résolution à la MRC de Coaticook dans les plus brefs délais en vue du dépôt de sa demande de financement le 16 décembre 2020.

4728-2020-12-07

ACTION SAINT-FRANÇOIS – SOUTIEN FINANCIER

CONSIDÉRANT l'implication de l'organisme Action Saint-François au niveau de l'assainissement, la restauration, l'aménagement et la protection des cours d'eau du bassin versant de la rivière Saint-François;

CONSIDÉRANT QUE l'organisme effectue aussi des activités de revégétalisation des berges ;

Il est proposé par le conseiller Gaétan Lafond

Appuyé par le conseiller Karl Hunting

Et résolu à l'unanimité

DE renouveler la participation de la Ville de Waterville en tant que membre corporatif de cet organisme au montant de 150\$.

4729-2020-12-07

ÉTUDE MOBILITÉ DURABLE

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville désire mener une étude de mobilité durable à l'échelle de son territoire dans l'optique d'offrir des alternatives de transport durables adaptés aux besoins de sa population et de ses générateurs de déplacements ;

CONSIDÉRANT l'offre de service du Centre mobilité durable de Sherbrooke au montant de 20 860\$ plus les taxes applicables ;

CONSIDÉRANT que le projet est admissible à une aide financière de 50% des dépenses admissibles dans le cadre du programme d'aide au développement du transport collectif (PADTC), volet III (réalisation d'études sur la réduction des émissions de gaz à effet de serre et au fonctionnement des centres de gestion des déplacements);



CONSIDÉRANT la résolution de la MRC adoptée le 15 juillet 2020, accordant un montant du Fonds de développement de 3 650\$ de l'enveloppe locale de Waterville et un montant de 3 650\$ de l'enveloppe territoriale pour un total de 7 300\$;

Il est proposé par le conseiller Karl Hunting
Appuyé par le conseiller Philippe-David Blanchette
Et résolu à l'unanimité

D'accepter l'offre de service du Centre mobilité durable de Sherbrooke au montant de 20 860\$ plus les taxes applicables.

4730-2020-12-07

TRAVAUX D'ÉLARGISSEMENT CHEMIN MARTIN - DÉCOMPTÉ PROGRESSIF NO 1 ET RÉCEPTION PROVISOIRE

CONSIDÉRANT QUE l'entrepreneur Excavation M. Toulouse a réalisé les travaux d'élargissement du chemin Martin ;

CONSIDÉRANT QUE l'entrepreneur doit présenter un décompte afin d'obtenir un paiement ;

CONSIDÉRANT QUE la firme Exp nous recommande le paiement du décompte no 1 tel que présenté par Excavation M. Toulouse ;

Il est proposé par le conseiller Karl Hunting
Appuyé par le conseiller Gordon Barnett
Et résolu à l'unanimité

D'approuver le décompte no 1 d'Excavation M. Toulouse au montant de 41 038.45\$ taxes incluses ainsi que la réception provisoire pour les travaux d'élargissement du chemin Martin tel que recommandé par Exp. Ce décompte représente le paiement final des travaux.

4731-2020-12-07

ACHAT DE GROS BACS DE RÉCUPÉRATION

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville assumera, à partir du 1er janvier 2021, la cueillette du recyclage ;

CONSIDÉRANT QUE pour ce faire la Ville de Waterville fera l'achat de huit gros bacs de recyclage afin de remplacer les conteneurs ;

CONSIDÉRANT QUE les commerces nécessitant un plus grand volume devront prendre entente avec un fournisseur de façon privée pour obtenir un conteneur et le faire ramasser à leur frais ;



Il est proposé par le conseiller Philippe-David Blanchette
Appuyé par la conseillère Véronique Blais
Et résolu à l'unanimité

D'accepter l'achat de huit gros bacs bleus pour remplacer les conteneurs pour un montant d'environ 6 646.24\$ plus les taxes applicables.

DE financer la dépense à même le surplus de l'exercice.

4732-2020-12-07

PIIA – DEMANDE DE RÉNOVATION #2020-10-0008 AU 4150, ROUTE 147

CONSIDÉRANT QU'une demande a de permis de rénovation a été déposée à la Ville de Waterville relativement au remplacement du revêtement extérieur et de la fenestration du bâtiment principal situé au 4150, route 147 ;

CONSIDÉRANT QUE l'article 4.5.1 du *règlement sur les PIIA* no 618 mentionne que les travaux de rénovation des bâtiments résidentiels situés dans le secteur du périmètre urbain d'Huntingville doivent être analysés selon les critères d'évaluation de l'article 5.12 du même règlement;

CONSIDÉRANT QUE le comité consultatif en urbanisme doit analyser le projet selon les documents soumis par le demandeur ainsi que les critères d'évaluation;

CONSIDÉRANT QUE le croquis du demandeur indique le remplacement du revêtement extérieur par un déclin de vinyle de couleur Gris Hudson de Gentek ainsi que l'ajout de fenêtres noires sur la partie droite de la façade et le retrait d'une fenêtre et d'une porte au rez-de-chaussée;

CONSIDÉRANT QUE le comité évalue que les travaux de rénovation respectent l'ensemble des critères de l'article 5.12 du règlement sur les PIIA;

CONSIDÉRANT QUE le CCU recommande au conseil municipal d'accepter la demande de rénovation du bâtiment principal situé au 4150, route 147 en vertu du règlement sur les *PIIA no 618*, le tout selon les plans et échantillons soumis par le demandeur.

En conséquence,

Il est proposé par le conseiller Philippe-David Blanchette
Appuyé par le conseiller Gaétan Lafond
Et résolu à l'unanimité

QUE le conseil municipal approuve la recommandation du CCU en acceptant la présente demande de rénovation.



AFFECTATION SURPLUS PARC HUNTINGVILLE

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville a taxé un montant de 10 000\$ en 2020 pour la réfection du Parc Huntingville et que ce travail n'a pas été effectué ;

Il est proposé par le conseiller Karl Hunting
Appuyé par le conseiller Gordon Barnett
Et résolu à l'unanimité

D'affecter le montant de 10 000 \$ taxé en 2020 prévu pour la réfection du Parc Huntingville à une réserve budgétaire à cet effet.

AFFECTATION SURPLUS EMBELLISSEMENT

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville a taxé un montant de 7 000\$ en 2020 pour l'embellissement et qu'une partie de ce travail n'a pas été effectué ;

Il est proposé par la conseillère Véronique Blais
Appuyé par le conseiller Gaétan Lafond
Et résolu à l'unanimité

D'affecter le montant de 3 500 \$ taxé en 2020 prévu pour l'embellissement à une réserve budgétaire à cet effet.

ADJOINTE ADMINISTRATIVE – ENTENTE DE MODIFICATION DES CONDITIONS

CONSIDÉRANT QUE lors de l'embauche de l'adjointe administrative et secrétaire-trésorière adjointe, en avril 2020, l'entente prévoyait 30 heures de travail par semaine;

CONSIDÉRANT QUE ce poste requière 35 heures par semaine pour la réalisation des tâches administratives tel que prévu dans la convention collective en vigueur ;

Il est proposé par le conseiller Gordon Barnett
Appuyé par le conseiller Philippe-David Blanchette
Et résolu à l'unanimité

D'approuver l'entente de modification des conditions au poste de l'adjointe administrative et secrétaire-trésorière adjointe entre Nathalie Audet et la Ville de Waterville.

SOCIÉTÉ D'HISTOIRE – AIDE COVID-19

CONSIDÉRANT QU'en raison de la pandémie de la Covid-19, la Société d'histoire de Waterville n'a pas été en mesure de générer des fonds par le biais de leur levée de fonds;



CONSIDÉRANT QUE cet argent servait à organiser des activités culturelles pour les membres et qu'un manque à gagner de 550\$;

Il est proposé par la conseillère Carole Chassé
Appuyé par le conseiller Karl Hunting
Et résolu à l'unanimité

DE remettre un don de 550\$ à la Société d'histoire de Waterville afin de pallier aux conséquences de la pandémie de la Covid-19.

4737-2020-12-07

ASCOTT HERITAGE – AIDE SIGNALISATION

CONSIDÉRANT QU'Ascott Heritage désire depuis plusieurs années procéder à l'installation d'enseignes bleus permettant de faire connaître leur localisation aux touristes ;

CONSIDÉRANT QUE des démarches sont en cours avec le MTQ et que les coûts pourraient représenter un maximum de 1850\$ plus les taxes applicables par année;

Il est proposé par le conseiller Karl Hunting
Appuyé par le conseiller Gordon Barnett
Et résolu à l'unanimité

DE remettre à Ascott Heritage, un montant maximal de 1850\$ par année, maximum 3 ans, pour les coûts reliés à l'installation des enseignes bleus. Le montant sera remis sur présentation de la preuve (facture).

4738-2020-12-07

ENTRETIEN MÉNAGER – ENTENTE DE SERVICE 2021

CONSIDÉRANT QUE l'entente de service actuelle pour l'entretien ménager de divers bâtiments appartenant à la Ville, prend fin sous peu;

Il est proposé par la conseillère Véronique Blais
Appuyé par le conseiller Philippe-David Blanchette
Et résolu à l'unanimité

QUE la Ville de Waterville approuve l'entente d'entretien ménager pour 2021 avec Madame Robin Lundeborg.

4739-2020-12-07

DIRECTRICE GÉNÉRALE - ENTENTE SALARIALE 2021-2023

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de préciser les conditions salariales de la directrice générale pour les années 2021 à 2023;



Il est proposé par le conseiller Philippe-David Blanchette
Appuyé par le conseiller Gaétan Lafond
Et résolu à l'unanimité

DE signer la nouvelle entente salariale pour la Directrice générale pour les années 2021 à 2023 selon les conditions fixées à l'entente négociée entre la Ville de Waterville et madame Isabelle;

D'autoriser la mairesse à signer ladite entente.

4740-2020-12-07

SOUTIEN FINANCIER AU CPE L'ENFANTILLAGE POUR LE DÉVELOPPEMENT D'UN PROJET DE CPE À WATERVILLE.

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville avait collaboré en 2015 au dépôt d'un projet d'implantation d'un CPE à Waterville dans son bâtiment Passerelle II, de la rue Couvent;

CONSIDÉRANT QUE ce projet n'a jamais vu le jour;

CONSIDÉRANT QUE les consultations publiques qui ont mené à l'élaboration du plan d'action 2020-2024 de la politique familiale et des aînés de Waterville, maintiennent le besoin de voir à l'implantation d'un CPE en milieu urbain à Waterville;

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville était en attente d'appel à projets par le ministère de la Famille pour relancer le développement de ce projet et trouver un CPE habile à développer un tel projet pour sa population et ses travailleurs;

CONSIDÉRANT QUE le ministère de la Famille a fait, à l'automne 2020, l'annonce d'un appel à projets permettant le développement de 32 nouvelles places dans la MRC de Coaticook;

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville a dès lors manifesté à la députée provinciale, Mme Geneviève Hébert, aux Maires et Mairesse de la MRC de Coaticook l'importance de réserver pour Waterville l'ensemble des 32 places attribuées au territoire de la MRC de Coaticook, afin de prioriser le démarrage d'un CPE à Waterville;

CONSIDÉRANT QUE le CPE l'Enfantillage a confirmé à la Ville son intérêt pour porter et développer un projet d'implantation d'un CPE à Waterville à partir du présent appel à projet de 32 places du ministère de la Famille;

CONSIDÉRANT QUE le CPE l'Enfantillage a confirmé à la ville la pertinence et son intérêt de réaliser ce projet dans le bâtiment de la Passerelle II, propriété de la Ville de Waterville;

CONSIDÉRANT QUE la Ville n'est pas en mesure de fournir pour le bâtiment de la Passerelle II, tous les documents importants et/ou à jour tels que les plans du



bâtiment, le carnet de santé, etc. nécessaires à l'élaboration du dossier et que la mise à jour de ces données occasionnera des dépenses importantes pour le CPE l'Enfantillage, porteur du projet;

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville souhaite activement collaborer au déploiement de ce projet pour sa population et que le CPE l'Enfantillage a manifesté clairement à la Ville, la nécessité de ne pas impacter les finances de ses autres installations pour la préparation du dossier de CPE à Waterville;

Il est proposé par la conseillère Carole Chassé
Appuyé par la conseillère Véronique
Et résolu à la majorité des conseillers présents

Le vote est demandé par le conseiller au siège no1 Philippe-David Blanchette

Le conseiller au siège no 1 Philippe-David Blanchette vote contre

Le conseiller au siège no 2 Gaétan Lafond vote pour

Le conseiller au siège no 3 Karl Hunting vote pour

Le conseiller au siège no 4 Gordon Barnett vote pour

La conseillère au siège no 5 Véronique Blais vote pour

La conseillère au siège no 6 Carole Chassé vote pour

De collaborer et soutenir financièrement le CPE l'Enfantillage pour la réalisation du carnet de santé et des relevés et autre expertise professionnelle nécessaire pour le dépôt du dossier au ministère de la Famille;

Qu'un montant maximum de 10 000\$ soit disponible, pour le CPE l'Enfantillage pour couvrir sur présentation de factures, les dépenses non remboursables et essentielles pour le dépôt du dossier;

Que le CPE l'Enfantillage demande également de l'accompagnement et une aide financière complémentaire au développement économique de la MRC de Coaticook afin de les soutenir dans le montage de ce projet.

4741-2020-12-07

ACHAT CAMION 10 ROUES ET ÉQUIPEMENTS DE DÉNEIGEMENT

CONSIDÉRANT l'appel d'offre public de la Ville de Waterville pour l'achat d'un camion 10 roues avec équipements de déneigement ;

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville a reçu une seule soumission provenant de Tardif Diesel Inc. au montant de 345 647.00\$ plus les taxes applicables ;

CONSIDÉRANT QUE la soumission de Tardif Diesel inc. est conforme ;

Il est proposé par le conseiller Philippe-David Blanchette
Appuyé par le conseiller Gordon Barnett
Et résolu à l'unanimité



DE retenir la soumission de la compagnie Tardif Diésel inc pour l'achat d'un camion 10 roues avec équipements de déneigement au montant de 345 647.00\$ plus les taxes applicables à condition d'inclure :

- Provision pour installer GPS au-dessus du tableau de bord avec prise 12 volts
- Les pattes pour les deux (2) boîtes plus installation.

De ne pas accepter les garanties optionnelles ;

DE financier la dépense de la façon suivante :

- Par le surplus de l'exercice pour un montant de 200 000\$
- Emprunt au fonds de roulement pour un montant de 162 866 \$ sur 10 ans à partir de 2022.

Le paiement sera fait sur réception du camion pour un montant de 323 647\$ plus les taxes applicables et la balance de 22 000\$ plus les taxes applicables sur réception du matériel manquant soit la boîte d'été.

4742-2020-12-07

MANDAT SERVICES PROFESSIONNELS RÉFECTION RUE PRINCIPALE SUD ET HIGHLAND - ADDENDA TRONÇON 31

CONSIDÉRANT QU'en octobre 2020, la Ville de Waterville a donné un mandat à Exp pour les services professionnels pour la réfection des rues Principale Sud et Highland au montant de 27 394.00\$ plus les taxes applicables, sur la base de leur offre de prix;

CONSIDÉRANT QUE le tronçon 31, qui est le prolongement du tronçon 32 (sur la rue Highland), est très endommagé et qu'il serait avantageux de le faire en même temps que les travaux approuvés par le FIMEAU ;

CONSIDÉRANT QU'après vérification auprès du Ministère, le tronçon 31 (sur la rue Highland), est admissible à la subvention TECQ ;

CONSIDÉRANT QUE pour ce faire, la Ville a demandé un prix à Exp pour l'ajout du tronçon 31 au mandat initial;

CONSIDÉRANT QU'après adoption du règlement 607 sur la gestion contractuelle, la Ville peut octroyer un contrat de gré à gré pour un montant inférieur à 100 000 \$ (ou tout autre seuil maximal établi par le législateur);

Il est proposé par le conseiller Philippe-David Blanchette
Appuyé par le conseiller Gaétan Lafond
Et résolu à l'unanimité

D'accepter l'offre (AM01 – Avenant de modification) de Exp au montant de 11 058\$ incluant les travaux de relevé au montant de 1 840\$, plus les taxes applicables;

De financer cette dépense par la subvention TECQ;



D'autoriser le paiement de la dépense, sur réception des honoraires, selon les étapes prévues, et ce jusqu'au montant maximal autorisé.

4743-2020-12-07

OCTROI D'UN CONTRAT D'ENTRETIEN DE LA PATINOIRE EXTÉRIEURE ET DE LA GLISSADE SAISON 2020-2021

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville entretient une patinoire et une glissade extérieures pendant la période hivernale;

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Waterville souhaite engager un contractuel pour effectuer les travaux d'entretien et de surveillance de la patinoire et de la glissade;

Il est proposé par la conseillère Véronique Blais
Appuyé par le conseiller Gaétan Lafond
Et résolu à l'unanimité

D'approuver le projet d'entente présenté par la directrice générale et donner le contrat d'entretien saison 2020-2021 de la patinoire extérieure et la glissade à Entreprises Donald Lessard pour un montant total de 12 000 \$ plus taxes;

D'autoriser la direction générale à signer les documents relatifs à ce contrat.

QUESTION DES CONTRIBUABLES

Aucun contribuable présent, assemblée à huis clos suite au décret du COVID19

4744-2020-12-07

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé,

Il est proposé par le conseiller Karl Hunting
Appuyé par le conseiller Gaétan Lafond
Et résolu à l'unanimité

Que la présente assemblée soit levée. Il est 19h43

Nathalie Dupuis, mairesse

Nathalie Isabelle, directrice générale

