

**CANADA**  
**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**VILLE DE WATERVILLE**

À une séance régulière du conseil de la Ville de Waterville tenue le 3 septembre 2024, à 19h00, en la salle du conseil de l'hôtel de ville, sous la présidence de Madame Nathalie Dupuis, mairesse.

Sont présents :

Philippe-David Blanchette, conseiller au siège no. 1  
Gaétan Lafond, conseiller au siège no. 2  
Karl Hunting, conseiller au siège no 3  
Gordon Barnett, conseiller au siège no. 4  
Véronique Blais, conseillère au siège no. 5  
René Bessette, conseiller au siège no. 6

Madame Nathalie Isabelle, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente.

**OUVERTURE DE LA SESSION**

Le quorum étant constaté conformément à la loi, la session est ouverte à 19h00 par la mairesse Madame Nathalie Dupuis.

**ORDRE DU JOUR**

- 1.0 Adoption de l'ordre du jour
- 2.0 Adoption du procès-verbal de la séance du 12 août 2024
- 3.0 Adoption des comptes payés d'août 2024
- 4.0 Dépôt du rapport sur la délégation de dépenses pour août 2024
- 5.0 Période de questions
  
- 6.0 Résolutions :
  - 6.1 PIIA 2024-08-0004 pour le 1075 rue Principale Sud, ajout d'un stationnement supplémentaire
  - 6.2 Entente intermunicipale concernant des services de collecte des déchets et matières compostables entre la Ville de Waterville et la municipalité de Hatley pour 2025
  - 6.3 Embauche poste salarié temporaire déneigement
  - 6.4 Octroi d'un contrat en fourniture de sable d'hiver
  - 6.5 Octroi d'un contrat en fourniture de sel d'hiver
  - 6.6 Demande d'aide financière au programme d'aide à la voirie locale (PAVL) – volet soutien pour la réfection du chemin Denis et la rue André
  - 6.7 ADSP – Paiement no 7
  - 6.8 PG – Offre de services Solution Aurora Paie
  - 6.9 Demande de financement au Fonds d'aide au développement du milieu de Desjardins pour le projet « Centre multifonctionnel »
  - 6.10 Demande de financement au Fonds Neil et Louise Tillotson pour le projet « Centre multifonctionnel »
  - 6.11 Rôle d'évaluation 2025-2026-2027 – Identification des catégories d'immeubles
  - 6.12 Offre des services professionnels en gestion contractuelle et appels d'offres conjoint CPE et Ville pour les travaux au 660 rue du Couvent
  
- 7.0 Varia
  
- 8.0 Questions des contribuables
  
- 9.0 Levée de l'assemblée



**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de la Loi sur les Cités et villes (L.R.Q., c.C-19), le conseil doit adopter un ordre du jour et, en conséquence, il prend en compte un tel ordre pour la présente session;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres ont reçu, à même leur convocation, un projet d'ordre du jour de la présente session du conseil municipal de la Ville de Waterville.

Il est proposé par le conseiller Karl Hunting.  
Appuyé par le conseiller Philippe-David Blanchette.  
Et résolu à l'unanimité.

D'adopter l'ordre du jour déposé avec les ajouts suivants :

- 6.13 Dérogation mineure 2024-08-0005 au 127 rue Champêtre
- 6.14 Service d'assistance technique et gestion de projets – banque d'heures 2024
- 6.15 Entretien ménager – offre de service

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 12 AOÛT 2024**

**CONSIDÉRANT** l'article 148.1 du Code municipal du Québec (L.R.Q., c.c- 27.1), à l'égard de l'ordre du jour du conseil municipal de la Ville de Waterville;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres ont reçu, à même leur convocation, une copie du procès-verbal de la session ordinaire du 12 août 2024 au moins vingt-quatre heures avant la tenue de la présente séance, la secrétaire-trésorière est dispensée d'en faire la lecture.

Il est proposé par le conseiller Gordon Barnett.  
Appuyé par le conseiller Philippe-David Blanchette.  
Et résolu à l'unanimité.

**QUE** le procès-verbal de la séance du 12 août 2024 soit adopté.

**ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER DU 1<sup>ER</sup> AU 31 AOÛT 2024**

Il est proposé par le conseiller Gaétan Lafond.  
Appuyé par le conseiller Karl Hunting.  
Et résolu à l'unanimité.

**QUE** les comptes payés et à payer du 1er au 31 août soient adoptés :  
Les activités courantes du 1er au 31 août: 239 213.09 \$  
Les salaires du 1er au 31 août: 52 475.23 \$

La greffière-trésorière certifie par les présentes qu'il y a des crédits disponibles pour les dépenses encourues par le biais du certificat no. 344.



## DÉPÔT DU RAPPORT SUR LA DÉLÉGATION DE DÉPENSES POUR LE MOIS D'AOÛT 2024

La secrétaire-trésorière dépose le rapport de délégation de dépenses pour le mois d'août 2024.

### PÉRIODE DE QUESTIONS

Deux personnes étaient présentes afin de connaître l'ouverture du conseil à une demande de modification règlementaire pour leur projet.

5726-2024-09-03

### PIIA 2024-08-0004 POUR LE 1075 RUE PRINCIPALE SUD, AJOUT D'UN STATIONNEMENT SUPPLEMENTAIRE

#### **Projet**

Le propriétaire, du 1075 rue Principale Sud demande une entrée supplémentaire en façade du bâtiment, car présentement les voitures des locataires bloquent l'accès au garage arrière. L'entrée avant apporterait également un côté pratique aux locataires.

**CONSIDÉRANT QUE** l'immeuble situé au 1075 rue Principale Sud se trouve dans un secteur où un PIIA est exigé pour l'ajout d'une entrée en façade ;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement municipal 16.5.2.a stipule :

*16.5.2 NOMBRE D'ACCÈS Le nombre d'accès est limité à :*  
*a. Une entrée simple, dans le cas d'une résidence unifamiliale;*

**CONSIDÉRANT QUE** le terrain n'est pas très large en façade pour l'ajout d'une entrée supplémentaire;

**CONSIDÉRANT QUE** la cour arrière est assez grande pour aménager des stationnements supplémentaires ;

**CONSIDÉRANT QUE** le CCU recommande au conseil de **refuser** la demande des propriétaires du 1075 rue Principale Sud pour l'ajout d'une entrée en façade du bâtiment puisque la cour arrière est assez grande pour aménager des stationnements supplémentaires;

Il est proposé par le conseiller Philippe-David Blanchette.

Appuyé par la conseillère Véronique Blais.

Et résolu à l'unanimité.

**QUE** le conseil refuse la présente demande tel que recommandé par le CCU.



**ENTENTE INTERMUNICIPALE CONCERNANT DES SERVICES DE COLLECTE DES DÉCHETS ET MATIÈRES COMPOSTABLES ENTRE LA VILLE DE WATERVILLE ET LA MUNICIPALITÉ DE HATLEY POUR LES ANNÉES 2025**

**ATTENDU QUE** la Ville de Waterville et la municipalité de Hatley désirent se prévaloir des dispositions de l'article 569 et les suivantes du Code municipal du Québec (RLRQ c. C-27.1) et l'article 468 et les suivantes de la Loi sur les Cités et Villes (RLRQ. C. C-19) pour conclure une entente relative à des services de collectes des déchets et des matières compostables pour l'année 2025;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Hatley avait manifesté son intérêt de renouveler l'entente de services pour 2025, 2026 et 2027;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Hatley a finalement décidé de renouveler l'entente de services pour 2025 seulement;

**ATTENDU QUE** la présente résolution annule la résolution 5712-2024-08-12;

**ATTENDU** le projet d'entente déposé par la Ville de Waterville, version du 19 août 2024;

Il est proposé par le conseiller Gaétan Lafond.

Appuyé par le conseiller Karl Hunting.

Et résolu à l'unanimité.

**QUE** la Ville de Waterville approuve l'Entente intermunicipale concernant des services de collecte des déchets et matières compostables entre la Ville de Waterville et la municipalité de Hatley pour l'années 2025, version du 19 août 2024;

**QUE** la mairesse et la directrice générale soient autorisées à signer ladite entente pour et au nom de la Ville.

**EMBAUCHE POSTE TEMPORAIRE DÉNEIGEMENT**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville a besoin de combler un poste temporaire pour la période hivernale 2024-2025;

Il est proposé par la conseillère Véronique Blais.

Appuyé par le conseiller Philippe-David Blanchette.

Et résolu à l'unanimité.

**D'embaucher** comme employé temporaire, monsieur James Nichols du 17 novembre 2024 au 5 avril 2025. Ces dates peuvent légèrement varier selon les besoins. Les conditions sont selon les dispositions de la convention collective (lettre d'entente #1) en vigueur.



**OCTROI D'UN CONTRAT EN FOURNITURE DE SABLE D'HIVER**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville doit acheter du sable pour l'entretien de son réseau routier pour la saison hivernal 2024-2025;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville a reçu une seule soumission avec les prix suivants :

Soumissionnaires	Prix à la tonne métrique transport aux frais de la Ville avant taxes	Prix à la tonne métrique transport aux frais du soumissionnaire avant taxes
Gravière Bouchard Inc.	5.60 \$	14.30\$

**CONSIDÉRANT QUE** le plus bas soumissionnaire est celui qui a soumis le montant le plus bas au niveau du « prix avec le transport aux frais et sous la responsabilité du soumissionnaire »;

**CONSIDÉRANT QUE** la soumission de Gravière Bouchard Inc. représente la meilleure offre conforme;

Il est proposé par le conseiller Philippe-David Blanchette.

Appuyé par le conseiller Gaétan Lafond.

Et résolu à l'unanimité.

**DE** retenir la soumission de Gravière Bouchard Inc.;

**D'**autoriser l'achat de 2 700 tonnes de sable pour l'entretien de son réseau routier hivernal 2024-2025.

**OCTROI D'UN CONTRAT EN FOURNITURE DE SEL D'HIVER**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville doit acheter du sel pour l'entretien de son réseau routier pour la saison hivernale 2024-2025;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville a reçu 3 soumissions différentes, offrant les prix à la tonne métrique, avant taxes, avec le transport aux frais et sous la responsabilité du fournisseur, de :

Soumissionnaires	Prix avant taxes
Sel Windsor Ltée	113.79\$
Sel Warwick Inc.	106.95\$
Compass Minerals Canada Corp.	123.94\$



**CONSIDÉRANT QUE** la soumission de Sel Warwick Inc. représente la meilleure offre;

Il est proposé par le conseiller Gaétan Lafond.

Appuyé par le conseiller Karl Hunting.

Et résolu à l'unanimité.

**DE** retenir la soumission de l'entreprise Sel Warwick Inc., au coût de 106.95\$ plus taxes la tonne métrique avec le transport aux frais et sous la responsabilité du fournisseur ;

**D'**autoriser l'achat de 700 tonnes de sel pour l'entretien du réseau routier hivernal 2024-2025.

5731-2024-09-03

**DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AU PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE (PAVL) – VOLET SOUTIEN POUR LA RÉFECTION DU CHEMIN DENIS ET LA RUE ANDRÉ**

**ATTENDU QUE** le Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) vise à assister les municipalités dans la planification, l'amélioration et le maintien des infrastructures du réseau routier local et municipal dont elles ont la responsabilité;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont pris connaissance des modalités d'application du PAVL, notamment celles du volet concerné par la demande d'aide financière soumise dans le cadre de ce programme, et s'engagent à les respecter;

**ATTENDU QUE** les interventions visées dans la demande d'aide financière concernent des routes sous l'autorité municipale et des travaux admissibles à l'aide financière;

**ATTENDU QUE** seuls les travaux réalisés après la date figurant sur la lettre d'annonce sont admissibles à une aide financière;

**ATTENDU QUE** le bénéficiaire d'une aide financière doit faire réaliser les travaux dans les douze mois suivant la lettre d'annonce et qu'il a pris connaissance des restrictions d'accès au programme prévues à la section 1.10 des modalités qui s'appliquent;

**ATTENDU QUE** la Ville de Waterville choisit d'établir la source de calcul de l'aide financière selon l'option suivante : l'estimation détaillée du coût des travaux;

**ATTENDU QUE** le chargé de projet de la Municipalité, M. Samuel Veilleux, représente cette dernière auprès du Ministère dans le cadre de ce dossier;



**POUR CES MOTIFS,**

Il est proposé par le conseiller René Bessette.

Appuyé par le conseiller Gaétan Lafond.

Et résolu à l'unanimité.

**QUE** le conseil de la Ville de Waterville autorise la présentation d'une demande d'aide financière, confirme son engagement à respecter les modalités d'application en vigueur, reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée, et certifie que la directrice générale est dûment autorisée à signer tout document ou entente à cet effet, y compris la convention d'aide financière, lorsqu'applicable, avec la ministre des Transports et de la Mobilité durable.

5732-2024-09-03

**ADSP INC - PAIEMENT NO 7**

**CONSIDÉRANT QUE** la ville de Waterville a donné un mandat, le 15 janvier 2024, à la firme ADSP Inc. pour les services professionnels multidisciplinaires pour le projet de transformation de l'église en lieu multifonctionnel;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entrepreneur doit présenter un décompte progressif afin d'obtenir un paiement;

Il est proposé par le conseiller Philippe-David Blanchette.

Appuyé par le conseiller Gaétan Lafond.

Et résolu à l'unanimité.

**D'**approuver le paiement de la facture F-5691 en date du 23 août 2024 de ADSP Inc. au montant de 20 718.64 \$ taxes incluses pour les services professionnels multidisciplinaires pour le projet de transformation de l'église en lieu multifonctionnel tel que recommandé par Sylvie Girard de Géosymbiose.

5733-2024-09-03

**PG – OFFRE DE SERVICES SOLUTION AURORA PAIE**

**CONSIDÉRANT QUE** la ville de Waterville utilise le logiciel Sygem de PG solutions pour la gestion financière de la Ville;

**CONSIDÉRANT QUE** le logiciel actuel de Sygem sera graduellement transférer vers la plateforme Aurora;

**CONSIDÉRANT** l'offre de services de PG solutions, en date du 23 juillet 2024, pour les services professionnels pour l'implantation de la Paie/Rh, au montant de 5 687.50\$;

Il est proposé par le conseiller Gordon Barnett.

Appuyé par la conseillère Véronique Blais.

Et résolu à l'unanimité.



D'accepter l'offre de service de PG Solutions au montant de 5 687.50\$.

5734-2024-09-03

**DEMANDE DE FINANCEMENT AU FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU DE DESJARDINS POUR LE PROJET « CENTRE MULTIFONCTIONNEL »**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville désire faire une demande au Fonds d'aide au développement du milieu de Desjardins pour le projet « Centre multifonctionnel » pour un projet d'une valeur de 9 969 730\$;

Il est proposé par le conseiller René Bessette  
Appuyé par le conseiller Karl Hunting  
Et résolu à l'unanimité.

**DE** déposer la demande de la Ville de Waterville pour le projet « Centre multifonctionnel » au Fonds d'aide au développement du milieu de Desjardins pour un montant de 150 000 \$.

**DEMANDE DE FINANCEMENT AU FONDS NEIL ET LOUISE TILLOTSON POUR LE PROJET « CENTRE MULTIFONCTIONNEL »**

La demande est reportée à une date ultérieure.

5735-2024-09-03

**RÔLE D'ÉVALUATION 2025-2026-2027 – IDENTIFICATION DES CATÉGORIES D'IMMEUBLES**

**CONSIDÉRANT QUE** la firme JP Cadrin et Associés, évaluateurs agréés doit procéder au dépôt du rôle d'évaluation foncière pour le rôle triennal 2025-2026-2027 au plus tard le 15 septembre 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville détermine à chaque année sa taxation foncière par l'utilisation de taux variés par catégorie d'immeubles; soit :

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville désire maintenir les catégories d'immeubles à son rôle d'évaluation afin de lui permettre de décider lors de l'élaboration de son budget, des taux de taxes pour les catégories d'immeubles suivants :

- Résiduelle
- 6 logements et +
- Commercial
- Terrains vagues
- Terrains vagues desservis
- Industriel
- Agricole
- Forestier;

Il est proposé par le conseiller Gaétan Lafond.





Appuyé par la conseillère Véronique Blais.  
Et résolu à l'unanimité.

De demander à la firme JP Cadrin et Associés d'identifier les catégories d'immeubles précédemment mentionnées pour le dépôt du rôle triennal 2025-2026-2027.

5736-2024-09-03

**OFFRE DE SERVICES PROFESSIONNELS EN GESTION CONTRACTUELLE ET APPELS D'OFFRES CONJOINT CPE ET VILLE POUR LES TRAVAUX AU 660 RUE DU COUVENT**

**CONSIDÉRANT QU'**un appel d'offres doit être élaboré pour la réalisation des travaux au 660 rue du Couvent afin d'accueillir le CPE L'Enfantillage ;

**CONSIDÉRANT QUE** le bâtiment appartient à la Ville et que le CPE L'Enfantillage en fera la location;

**CONSIDÉRANT QUE** certains travaux seront à la charge du CPE et d'autres à la charge de la Ville ;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de s'assurer que l'appel d'offres respectent les conditions et règles de chacune des parties;

**CONSIDÉRANT** l'offre de services, en date du 20 août 2024, de Julie Perreault et Stéphanie Paquette pour un montant estimé à environ 6000\$ plus les taxes applicables;

**CONSIDÉRANT QUE** les coûts devront être assumés par les deux parties;

Il est proposé par le conseiller Gaétan Lafond.  
Appuyé par le conseiller Gordon Barnett.  
Et résolu à l'unanimité.

**QUE** le conseil accepte l'offre de service de Julie Perreault et Stéphanie Paquette pour un montant estimé à environ 6000\$ plus les taxes applicables. Seules les heures effectuées dans le cadre de ce mandat seront facturées et assumées par les deux parties (CPE et Ville).

5737-2024-09-03

**DÉROGATION MINEURE 2024-08-0005 AU 127 RUE CHAMPÊTRE**

**CONSIDÉRANT QUE** le propriétaire de l'immeuble situé au 127 rue Champêtre, a déposé une demande de dérogation mineure concernant la marge avant de l'immeuble qui est à 8,62 mètres;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement de zonage 614, exige une marge avant de maximum de 8 mètres ;



**CONSIDÉRANT QUE** l'immeuble a été érigé à cet endroit pour améliorer la pente de l'entrée et l'évacuation adéquate de l'eau de surface;

**CONSIDÉRANT QUE** la dérogation mineure ne causera aucun préjudice au voisinage;

**CONSIDÉRANT QUE le CCU** recommande au conseil municipal d'accepter la présente demande de dérogation mineure pour la marge avant du 127 rue Champêtre;

Il est proposé par la conseillère Véronique Blais.  
Appuyé par le conseiller René Bessette.  
Et résolu à l'unanimité.

**QUE** le conseil accepte la présente de demande de dérogation tel que recommandé par le CCU.

5738-2024-09-03

**SERVICE D'ASSISTANCE TECHNIQUE ET GESTION DE PROJETS – BANQUE D'HEURES 2024**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville considère que quelques dossiers de la Ville requièrent des services d'assistance technique et gestion de projets ;

**CONSIDÉRANT QUE** la banque d'heures accordé à Géosymbiose en novembre dernier pour 2023 et 2024 est écoulee étant donné que le projet de transformation de l'église en centre multifonctionnel requière plus de gestion que prévu ;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service de Géosymbiose sous forme de banque d'heures pour poursuivre l'année 2024;

Il est proposé par le conseiller Philippe-David Blanchette.  
Appuyé par le conseiller Gaétan Lafond.  
Et résolu à l'unanimité.

**QUE** le conseil accepte l'offre de service pour 2024, sous forme de banque d'heures, de Géosymbiose pour un montant additionnel de 15 000 \$ taxes incluses.

5739-2024-09-03

**ENTRETIEN MÉNAGER – OFFRE DE SERVICE**

**CONSIDÉRANT QUE** l'entente de service actuelle pour l'entretien ménager de divers bâtiments appartenant à la Ville, s'est terminé le 15 août 2024;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service de Maintenance eXpert MSLG en date du 3 septembre 2024 pour l'entretien ménager régulier de l'hôtel de ville, la salle municipale, le garage ainsi que la bibliothèque;



**CONSIDÉRANT QUE** l'offre propose aussi un grand ménage des 3 bâtiments et l'entretien des fenêtres et tapis;

Il est proposé par la conseillère Véronique Blais.  
Appuyé par le conseiller Gaétan Lafond.  
Et résolu à l'unanimité.

**QUE** la Ville de Waterville accepte l'offre de services de Maintenance eXpert MSLG pour l'entretien ménager pour une période de 1 an soit du 4 septembre 2024 au 31 août 2025.

### VARIA

### QUESTIONS DES CONTRIBUABLES

Aucune personne n'était présente.

5740-2024-09-03

### LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé

Il est proposé par le conseiller Karl Hunting.  
Appuyé par le conseiller Gordon Barnett.  
Et résolu à l'unanimité.

Que la présente assemblée soit levée. Il est 19h30.

\_\_\_\_\_  
Nathalie Dupuis, mairesse

\_\_\_\_\_  
Nathalie Isabelle, directrice générale

