

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
VILLE DE WATERVILLE**

À une séance régulière du conseil de la Ville de Waterville tenue le 1er décembre 2025, à 19 h ,  
en la salle du conseil de l'hôtel de ville, sous la présidence de M. Gaétan Lafond, Maire.

Présents :

- M. Étienne Houle, conseiller au siège no. 1
- Mme Jennifer Rudd, conseillère au siège no. 2
- M. Karl Hunting, conseiller au siège no. 3
- M. Yoan Lefebvre, conseiller au siège no. 4
- M. Marc Morin, conseiller au siège no. 5
- M. René Bessette, conseiller au siège no. 6

Mme Nathalie Isabelle, directrice générale et greffière-trésorière est également présente.

**OUVERTURE DE LA SESSION**

Le quorum étant constaté conformément à la loi, la session est ouverte à 19 h 00 par le maire,  
M. Gaétan Lafond.

**ORDRE DU JOUR**

- 1.0 Adoption de l'ordre du jour
- 2.0 Adoption du procès-verbal de la séance du 12 novembre 2025
- 3.0 Adoption des comptes payés de novembre 2025
- 4.0 Dépôt du rapport sur la délégation de dépenses pour novembre 2025
  
- 5.0 Période de questions
  
- 6.0 Dérogations et PIIA :
  - 6.1 PIIA – 2025-10-0018 au 960 Principale Sud
  
- 7.0 Règlements :
  - 7.1 Adoption règlement 690 déléguant le pouvoir d'autoriser des dépenses et décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires pour l'exercice financier 2026
  - 7.2 Avis de motion et présentation du projet de règlement 691 fixant la taxation et la tarification pour l'année 2026
  
- 8.0 Résolutions :
  - 8.1 Nomination des élus aux différents comités à titre de représentant de la Ville de Waterville
  - 8.2 Nomination maire suppléant 2026 à 2029
  - 8.3 Affectation budgétaire entretien système membranaire usine de traitement d'eau potable
  - 8.4 Affectation budgétaire vidange de fosses septiques
  - 8.5 Affectation budgétaire vidange des boues d'étang
  - 8.6 Affectation budgétaire génératrice – poste de pompage égout
  - 8.7 Affectation budgétaire gestion Moule zébrée
  - 8.8 Affectation budgétaire projet Oasis
  - 8.9 CAB – Don Paniers de Noël
  - 8.10 Journal La Source – Renouvellement 2026
  - 8.11 Demande de paiement no 4 de Les Constructions Yves Lessard Inc pour les travaux de réaménagement du 660 rue Couvent Waterville
  - 8.12 Demande de paiement no 9 de Construction Alain Morin (CAM) pour les travaux de réaménagement du Centre multifonctionnel de Waterville



- 8.13 Travaux du Centre multifonctionnel – Directives de changement
- 8.14 Programme de soutien financier aux familles pour 2026
- 8.15 Protocole d'Entente avec le Centre culturel et communautaire de Waterville pour 2026
- 8.16 Embauche pompier volontaire
- 8.17 Travaux du 660 rue du Couvent – Directives de changement
- 8.18 Achat et installation de détecteurs de position à l'usine de filtration
- 8.19 Usine de filtration - Mise à jour du système informatique de contrôle et d'information
- 8.20 Carte Affaires de Visa Desjardins – Trésorière adjointe
- 8.21 Nomination d'une agente de liaison en santé et sécurité au travail

9.0 Varia

10.0 Questions des contribuables

11.0 Levée de l'assemblée

6059-2025-12-01

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de la Loi sur les Cités et villes (L.R.Q., c.c-19), le conseil doit adopter un ordre du jour et, en conséquence, il prend en compte un tel ordre pour la présente session;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres ont reçu, à même leur convocation, un projet d'ordre du jour de la présente session du conseil municipal de la Ville de Waterville.

Il est proposé par le conseiller Karl Hunting  
Appuyé par le conseiller René Bessette  
Et résolu à l'unanimité

**D'adopter l'ordre du jour déposé avec l'ajout suivant :**

8.22 Achat et installation d'une génératrice au poste de pompage égouts

6060-2025-12-01

### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 12 NOVEMBRE 2025**

**CONSIDÉRANT** l'article 148.1 du Code municipal du Québec (L.R.Q., c.c- 27.1), à l'égard de l'ordre du jour du conseil municipal de la Ville de Waterville;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres ont reçu, à même leur convocation, une copie du procès-verbal de la session ordinaire du 12 novembre 2025 au moins vingt-quatre heures avant la tenue de la présente séance, la greffière-trésorière est dispensée d'en faire la lecture.

Il est proposé par la conseillère Jennifer Rudd  
Appuyé par le conseiller Étienne Houle  
Et résolu à l'unanimité



**QUE** le procès-verbal de la séance du 12 novembre 2025 soit adopté.

6061-2025-12-01

**ADOPTION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER DU 1<sup>ER</sup> AU 30 NOVEMBRE 2025**

Il est proposé par le conseiller Yoan Lefebvre

Appuyé par le conseiller Marc Morin

Et résolu à l'unanimité

**QUE** les comptes payés et à payer du 1er au 30 novembre soient adoptés :

Les activités courantes du 1er au 30 novembre : 1 091 650.59\$

Les salaires du 1er au 30 novembre : 64 476.24\$

La greffière-trésorière certifie par les présentes qu'il y a des crédits disponibles pour les dépenses encourues par le biais du certificat no. 359.

6062-2025-12-01

**DÉPÔT DU RAPPORT SUR LA DÉLÉGATION DE DÉPENSES POUR NOVEMBRE 2025**

La directrice générale et greffière-trésorière dépose le rapport de délégation de dépenses pour le mois de novembre 2025.

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Dix-sept personnes sont présentes.

**Sujet : Dossiers d'infractions reçues par l'inspecteur de la ville.**

Un citoyen demande ce qu'il peut faire sur son terrain.

Plusieurs citoyens se plaignent de la réception d'avis d'infraction.

Certaines aimeraient avoir plus de temps pour se conformer.

Plusieurs demandent pourquoi une roulotte ne peut être installée sur un terrain vacant.

Le conseil mentionne que :

- Des vérifications seront faites auprès de l'inspecteur;
- L'inspecteur a été embauché à temps plein afin de faire respecter la réglementation municipale.

**Sujet : Vitesse sur chemin de Courval (autour des numéros civiques 525 à 1000)**

Certains demandent de réduire la vitesse.

Danger pour les marcheurs et enfants qui prennent l'autobus.



Le conseil mentionne que :

- Une réflexion sera faite afin de trouver des solutions.

Une citoyenne demande un suivi sur l'avancement des travaux du Centre multifonctionnel.

Un citoyen demande s'il y a possibilité d'améliorer la navigation sur le site internet de la Ville (règlements à venir, lien, procès-verbal).

6063-2025-12-01

### **PIIA – 2025-10-0018 AU 960 PRINCIPALE SUD**

**CONSIDÉRANT QUE** les propriétaires de l'immeuble situé la rue Principale Sud, (lot 6 677 292) ont soumis une demande de permis de construction d'un immeuble multi logement;

**CONSIDÉRANT QUE** l'immeuble est assujetti au règlement sur les PIIA no. 618 – Secteur- Rue Principale Sud;

**CONSIDÉRANT QUE** les demandes assujetties au secteur Principale-sud doivent être analysées selon les critères d'analyse de l'article 5.3 du même règlement ;

**CONSIDÉRANT QUE** le CCU a effectué l'analyse du projet selon les critères indiqués à l'article 5.3;

**CONSIDÉRANT QUE** le CCU est d'avis que le projet ne respecte pas les critères d'analyse applicables ;

**CONSIDÉRANT QUE** le CCU juge que le plan s'harmonise en volumétrie avec les bâtiments avoisinants;

**CONSIDÉRANT QUE** le CCU juge que le plan proposé s'harmonise en couleur et matériaux avec les bâtiments avoisinants;

**CONSIDÉRANT QUE** le CCU juge que les stationnements devraient être situés en cours arrière ou latéral;

**CONSIDÉRANT QUE** le CCU juge que l'immeuble devrait respecter le plus possible l'alignement des bâtiments existants;

**CONSIDÉRANT QUE** le CCU est d'avis que la haie de cèdre existante devrait rester en place pour limiter l'impact visuel des voies de circulation;

**CONSIDÉRANT QUE** le CCU recommande au conseil municipal de ne **pas autoriser** le projet de construction présenté tel que présenté;

Il est proposé par le conseiller Marc Morin

Appuyé par le conseiller Karl Hunting

Et résolu à l'unanimité



**QUE** le conseil refuse le projet présenté tel que recommandé par le CCU.

6064-2025-12-01

**ADOPTION DU RÈGLEMENT NO 690 DÉLÉGUANT LE POUVOIR D'AUTORISER DES DÉPENSES ET DÉCRÉTANT LES RÈGLES DE CONTRÔLE ET DE SUIVI BUDGÉTAIRES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal de la Ville de Waterville se prévaut de l'article 477.2 de la *Loi sur les Cités et Villes* (L.R.Q., c. C-19) pour déléguer, par le présent règlement, à la direction générale et secrétaire-trésorière de la Ville, le pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats en conséquence au nom de la Ville ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville doit encourir des dépenses relatives à son administration générale ;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion ainsi qu'une présentation du présent règlement a été donné régulièrement le 12 novembre 2025;

Il est proposé par le conseiller René Bessette  
Appuyé par le conseiller Yoan Lefebvre  
Et résolu à l'unanimité

D'adopter le règlement # 690 intitulé Règlement déléguant le pouvoir d'autoriser des dépenses et décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires pour l'exercice financier 2026.

6065-2025-12-01

**AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION DU PROJET DE RÈGLEMENT NO 691 FIXANT LA TAXATION ET LA TARIFICATION POUR L'ANNÉE 2026**

Yoan Lefebvre, conseiller, donne avis de motion de la présentation d'un règlement visant l'adoption d'un règlement fixant la taxation et la tarification pour 2026.

De plus, afin de préciser la portée du présent avis de motion et de dispenser le conseil de la lecture dudit règlement lors de son adoption, une copie du projet de règlement est déposée et remise aux membres du conseil présents et des copies supplémentaires seront disponibles pour les membres absents. La copie du projet de règlement jointe au présent avis de motion fait partie intégrante du présent avis de motion.

6066-2025-12-01

**NOMINATION DES ÉLUS AUX DIFFÉRENTS COMITÉS / CONSEIL D'ADMINISTRATION À TITRE DE REPRÉSENTANT DE LA VILLE DE WATERVILLE**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville doit nommer par résolution les élus qui représenteront la Ville aux différents comités / Conseils d'administration;



Il est proposé par le conseiller René Bessette  
 Appuyé par le conseiller Étienne Houle  
 Et résolu à l'unanimité

**DE** nommer les personnes suivantes à titre de représentant de la Ville de Waterville :

Poste/Nom	Comité / Conseil d'administration
Maire Gaétan Lafond	Siège d'office sur tous les comités de la ville Bibliothèque Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la Région de Coaticook
Conseiller poste no 1 Étienne Houle	Administration et infrastructures municipales Centre Communautaire et culturel Comité de travail Centre multifonctionnel
Conseiller poste no 2 Jennifer Rudd	Comité consultatif d'Urbanisme (CCU) Loisirs Waterville Carrefour Loisir MRC Conseil Sport Loisir / Acti-Sports Familles et Aînés (Politique Familiale + MADA à faire en 2026)
Conseiller poste no 3 Karl Hunting	OMH
Conseiller poste no 4 Yoan Lefebvre	Sécurité publique et incendie (plan sécurité civil) Maison des jeunes Tourisme et culture
Conseiller poste no 5 Marc Morin	Environnement Parcs et embellissement Coaticook River Water Corporation
Conseiller poste no 6 René Bessette	Administration et infrastructures municipales Société d'histoire Comité 150 ième

6067-2025-12-01

### **NOMINATION DU MAIRE SUPPLÉANT POUR 2026 À 2029**

Il est proposé par le conseiller Karl Hunting  
 Appuyé par la conseillère Jennifer Rudd  
 Et résolu à l'unanimité

De nommer le maire suppléant selon le tableau suivant pour les années 2026 à 2029 :



Période	Nom du conseiller
De janvier à juin 2026	René Bessette
De juillet 2026 à février 2027	Étienne Houle
De mars à octobre 2027	Jennifer Rudd
De novembre 2027 à juin 2028	Karl Hunting
De juillet 2028 à février 2029	Yoan Lefebvre
De mars à octobre 2029	Marc Morin

6068-2025-12-01

**AFFECTATION BUDGÉTAIRE ENTRETIEN SYSTÈME MEMBRANAIRE USINE DE TRAITEMENT D'EAU POTABLE**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville a taxé en 2025 pour l'entretien des membranes de l'usine de traitement d'eau potable;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville a taxé en 2025 pour les produits et cartouches ainsi que pour l'entretien de l'usine et ses équipements ;

**CONSIDÉRANT QUE** les sommes ainsi recueillies sont en prévision d'un entretien futur;

**CONSIDÉRANT QU'il** y a lieu de modifier le terme de la réserve budgétaire « Entretien membranes » pour « Système Aqueduc Urbain - Entretien et équipements »;

Il est proposé par le conseiller Yoan Lefebvre  
Appuyé par le conseiller Étienne Houle  
Et résolu à l'unanimité

D'affecter le montant de 60 000 \$ taxé en 2025 prévu pour l'entretien des membranes à la réserve budgétaire Système Aqueduc Urbain - Entretien et équipements.

6069-2025-12-01

**AFFECTATION BUDGÉTAIRE VIDANGE DES FOSSES SEPTIQUES**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville a taxé en 2025 pour la vidange des fosses septiques ;

**CONSIDÉRANT QUE** les sommes ainsi recueillies sont en prévision d'une vidange future ;

Il est proposé par le conseiller René Bessette  
Appuyé par le conseiller Karl Hunting  
Et résolu à l'unanimité

D'affecter le montant de 43 676 \$ taxé en 2025 prévu pour la vidange des fosses septiques à une réserve budgétaire à cet effet.

6070-2025-12-01

**AFFECTATION BUDGÉTAIRE VIDANGE DES BOUES D'ÉTANGS**



**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville a taxé en 2025 pour la vidange des boues d'étangs;

**CONSIDÉRANT QUE** les sommes ainsi recueillies sont en prévision d'un travail futur;

Il est proposé par le conseiller Marc Morin  
Appuyé par le conseiller Étienne Houle  
Et résolu à l'unanimité

**D'affecter** le montant de 30 000 \$ taxé en 2025 prévu pour la vidange des boues d'étangs à une réserve budgétaire à cet effet.

6071-2025-12-01

**AFFECTATION BUDGÉTAIRE GÉNÉRATRICE – POSTE DE POMPAGE ÉGOUTS**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville a taxé en 2025 pour l'achat d'une génératrice pour le poste de pompage des égouts;

**CONSIDÉRANT QUE** les sommes ainsi recueillies sont en prévision d'un travail futur;

**CONSIDÉRANT QU'il** y a lieu de modifier le terme de la réserve budgétaire « Génératrice égouts » pour « Système d'épuration - Entretien et équipements »;

Il est proposé par le conseiller René Bessette  
Appuyé par le conseiller Marc Morin  
Et résolu à l'unanimité

**D'affecter** le montant de 25 000 \$ taxé en 2025 prévu pour l'achat d'une génératrice pour le poste de pompage des égouts à la réserve budgétaire Système d'épuration - Entretien et équipements.

6072-2025-12-01

**AFFECTATION BUDGÉTAIRE GESTION MOULE ZÉBRÉE**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville a taxé en 2025 pour la gestion de la moule zébrée ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette gestion n'a pas été réalisée en 2025 ;

Il est proposé par le conseiller Yoan Lefebvre  
Appuyé par le conseiller Karl Hunting  
Et résolu à l'unanimité

**D'affecter** le montant de 15 000 \$ taxé en 2025 à une réserve budgétaire à cet effet.

6073-2025-12-01

**AFFECTATION BUDGÉTAIRE PROJET OASIS**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville a taxé en 2025 pour le projet Oasis ;





**CONSIDÉRANT QUE** cette gestion n'a pas été réalisée en 2025 ;

Il est proposé par le conseiller Marc Morin  
Appuyé par le conseiller Yoan Lefebvre  
Et résolu à l'unanimité

D'affecter le montant de 5 000 \$ taxé en 2025 à une réserve budgétaire à cet effet.

6074-2025-12-01

**CAB – DONS PANIERS DE NOËL**

**CONSIDÉRANT QUE** la Campagne des Paniers de Noël et la Guignolée des Médias 2025;

Il est proposé par le conseiller Karl Hunting  
Appuyé par le conseiller René Bessette  
Et résolu à l'unanimité

D'accorder un don au montant de 500\$ dans le cadre de la Campagne des Paniers de Noël et la Guignolée des Médias 2025.

6075-2025-12-01

**JOURNAL LA SOURCE – RENOUELEMENT 2026**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville désire poursuivre le partenariat avec La Source de Waterville pour la publication des pages « municipales » de la Ville de Waterville ;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service de La Source de Waterville pour la contribution de la Ville pour 2026 pour les parutions et le mise en ligne du journal pour 2026;

Il est proposé par le conseiller Yoan Lefebvre  
Appuyé par le conseiller René Bessette  
Et résolu à l'unanimité

D'accepter l'offre de service de La Source de Waterville pour 2026.

6076-2025-12-01

**DEMANDE DE PAIEMENT NO 4 DE LES CONSTRUCTIONS YVES LESSARD INC POUR LES TRAVAUX DE RÉAMÉNAGEMENT DU 660 RUE COUVENT WATERVILLE**

**CONSIDÉRANT QUE** l'entrepreneur Les Constructions Yves Lessard Inc. a réalisé une partie des travaux;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entrepreneur a présenté une demande de paiement no 4 pour son avancement des travaux en date du 19 novembre 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme mandatée pour la surveillance Architech Design, a produit le certificat de paiement no 4 en bonne et due forme pour la demande de paiement no 4;



Il est proposé par le conseiller Étienne Houle  
Appuyé par le conseiller René Bessette  
Et résolu à l'unanimité

D'accepter le certificat de paiement no 4 préparé par Architech Design et;

D'approuver la demande de paiement no 4 de Les Constructions Yves Lessard Inc.  
au montant de 124 031.35\$ taxes incluses pour les travaux de réaménagement du  
660 rue du Couvent.

6077-2025-12-01

**DEMANDE DE PAIEMENT NO 9 DE CONSTRUCTION ALAIN MORIN (CAM) POUR  
LES TRAVAUX DE RÉAMÉNAGEMENT DU CENTRE MULTIFONCTIONNEL DE  
WATERVILLE**

**CONSIDÉRANT QUE** l'entrepreneur CAM a réalisé une partie des travaux;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entrepreneur a présenté une demande de paiement no 9  
pour son avancement des travaux en date du 15 novembre 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme mandatée pour la surveillance ADSP, représentée par  
son sous-traitant Mire Architecture, a produit le certificat de paiement no 8 en  
bonne et due forme pour la demande de paiement no 9;

Il est proposé par le conseiller Marc Morin  
Appuyé par la conseillère Jennifer Rudd  
Et résolu à l'unanimité

D'accepter le certificat de paiement no 9 préparé par Mire Architecture et;

D'approuver la demande de paiement no 9 de CAM au montant de 261 524.71\$  
taxes incluses pour les travaux de réaménagement du Centre multifonctionnel  
sous réserve de recevoir les quittances requises des paiements précédents.

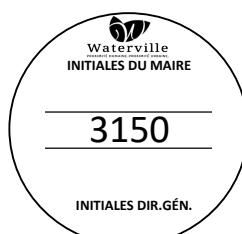
6078-2025-12-01

**TRAVAUX DU CENTRE MULTIFONCTIONNEL – DIRECTIVES DE CHANGEMENT**

**CONSIDÉRANT** le contrat visant l'exécution de travaux de réaménagement et  
d'ajouts d'issues au centre multifonctionnel de Waterville octroyé à Construction  
Alain Morin inc par la résolution 5811-2024-12-19 le 19 décembre 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux de transformation de l'église en Centre  
multifonctionnel sont en cours ;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme d'architecte présente, en date du 19 novembre 2025,  
la directive de changement (DC-S-19R3) concernant la modification de la hauteur



d'ascenseur au montant de 11 953.54\$ avant taxes;

Il est proposé par le conseiller Yoan Lefebvre  
Appuyé par le conseiller René Bessette  
Et résolu à l'unanimité

D'approuver la directive de changement DC-S-19R3 tel que précédemment mentionné;

De financer cette dépense par les subventions obtenues pour ce projet et le règlement d'emprunt no 670;

D'autoriser le paiement de la dépense, sur réception des décomptes et approbation du conseil, selon les étapes prévues au devis, et ce jusqu'au montant maximal autorisé.

6079-2025-12-01

### **PROGRAMME DE SOUTIEN FINANCIER AUX FAMILLES POUR 2026**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville a adopté, en septembre 2019, la Politique familiale et des aînés ainsi que son plan d'action 2020-2024;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville a adopté, la résolution 4601-2020-05-04, en mai 2020, bonifiant le soutien aux familles ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville a adopté, la résolution 5769-2024-11-04, en novembre 2025, renouvelant le soutien aux familles pour l'année 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** certains citoyens demandent le renouvellement de ce programme qui vient à échéance le 31 décembre 2025;

Il est proposé par le conseiller le conseiller Marc Morin  
Appuyé par le conseiller le conseiller Étienne Houle  
Et résolu à l'unanimité

De prolonger, jusqu'au 31 décembre 2026, le programme de soutien aux familles, soit de la façon suivante :

La Ville de Waterville propose un remboursement à l'achat de produits sanitaires durables pour les produits suivants :

- Compresse d'allaitement lavable
- Couches lavables pour bébé
- Couches lavables pour la piscine
- Couches lavables pour adultes
- Coupes menstruelles
- Culottes d'apprentissage lavables
- Culottes absorbantes lavables
- Serviettes hygiéniques lavables
- Protège-dessous lavables.



Le remboursement se fait sur présentation de la facture, 50% du montant, jusqu'à concurrence de 250 \$ par famille pour les familles qui s'engagent à les utiliser et ce à partir de la date d'adoption de la présente résolution.

6080-2025-12-01

**PROTOCOLE D'ENTENTE AVEC LE CENTRE CULTUREL ET COMMUNAUTAIRE DE WATERVILLE POUR 2026**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville souhaite soutenir les activités du Centre culturel et communautaire de Waterville;

**CONSIDÉRANT QUE** le Centre culturel et communautaire de Waterville (CCCW) est dûment formé, composé d'un conseil d'administration associé à une charte à titre d'organisme à but non lucratif ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville et le Centre culturel et communautaire se sont entendu sur un protocole d'entente fixant les rôles et responsabilités des deux organisations jusqu'au 31 décembre 2026 ;

Il est proposé par le conseiller Étienne Houle  
Appuyé par le conseiller Yoan Lefebvre  
Et résolu à l'unanimité.

**QUE** la Ville de Waterville approuve le protocole d'entente liant la Ville et le Centre culturel et communautaire de Waterville;

**QUE** la Ville de Waterville autorise le maire ainsi que la directrice générale à signer ladite entente pour et au nom de la Ville.

6081-2025-12-01

**EMBAUCHE POMPIER VOLONTAIRE**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Waterville possède son propre service de sécurité incendie ;

**CONSIDÉRANT** le départ du pompier volontaire, Jefferay Giguère;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur incendie;

Il est proposé par le conseiller René Bessette  
Appuyé par le conseiller Marc Morin  
Et résolu à l'unanimité

**DE** procéder à l'embauche de Jean-Daniel Lanthier au poste de pompier volontaire pour la Ville de Waterville.



**TRAVAUX DU 660 RUE DU COUVENT – DIRECTIVES DE CHANGEMENT**

**CONSIDÉRANT** le contrat visant l'exécution de travaux de réfection du 660 rue du Couvent afin d'y accueillir le CPE l'Enfantillage octroyé à Les Constructions Yves Lessard Inc. par la résolution 5937-2025-06-02 le 2 juin 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux de transformation de réfection sont en cours;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme d'architecte présente, en date du 8 septembre 2025, la directive de changement (DC-A-02) concernant la démolition de l'isolation contenant de l'amiante chaudière et conduits au montant de 5 799.60\$ avant taxes;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme d'architecte présente, en date du 10 novembre 2025, la directive de changement (DC-M-01) concernant la modification du drainage des fondations et de la conduite pluviale au montant de 9 517.87\$ avant taxes;

Il est proposé par le conseiller Yoan Lefebvre  
Appuyé par le conseiller Étienne Houle  
Et résolu à l'unanimité

**D'approuver** les directives de changement (DC-A-02 et DC-M-01) tel que précédemment mentionné;

**De financer** cette dépense par le surplus accumulé;

**D'autoriser** le paiement de la dépense, sur réception des décomptes et approbation du conseil, selon les étapes prévues au devis, et ce jusqu'au montant maximal autorisé.

**ACHAT ET INSTALLATION DE DÉTECTEURS DE POSITION À L'USINE DE FILTRATION**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville désire optimiser ses installations à l'usine de filtration en installant des détecteurs de position ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'installation de détecteurs de position permettra de réduire les possibilités de bris des équipements de l'usine;

**CONSIDÉRANT** la soumission A29805 de H2O Innovation Inc., au montant de 82 845.94\$ taxes incluses pour l'achat et l'installation de 47 détecteurs de position;

Il est proposé par la conseillère Jennifer Rudd  
Appuyé par le conseiller Karl Hunting  
Et résolu à l'unanimité

**D'accepter** la soumission A29805 de H2O Innovation Inc., au montant de 82 845.94\$ taxes incluses;



De financer cette dépense par le surplus réservé « Système Aqueduc Urbain - Entretien et équipements ».

6084-2025-12-01

**USINE DE FILTRATION - MISE À JOUR DU SYSTÈME INFORMATIQUE DE CONTRÔLE ET D'INFORMATION**

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de remplacer certains ordinateurs et de mettre à jour le système informatique de contrôle et d'information puisque plusieurs logiciels ne sont plus supportés;

**CONSIDÉRANT QU'**Xpect Automation inc est en mesure d'exécuter ce mandat;

Il est proposé par le conseiller René Bessette  
Appuyé par le conseiller Yoan Lefebvre  
Et résolu à l'unanimité

**D'**accorder un budget de 35 000\$ pour la mise à jour du système informatique de contrôle et d'information;

De financer cette dépense par le surplus réservé « Système Aqueduc Urbain - Entretien et équipements ».

6085-2025-12-01

**CARTE AFFAIRES DE VISA DESJARDINS – TRÉSORIÈRE ADJOINTE**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la Ville de Waterville a adopté le 7 octobre 2019 la résolution no 6045-2025-11-12 désignant les représentants et déterminant leurs pouvoirs à l'égard de tout compte qu'elle détient ou détiendra à la Caisse Desjardins des Verts-Sommets de l'Estrie;

**CONSIDÉRANT QU'**une carte de crédit est nécessaire pour procéder à certains achats ;

Il est proposé par le conseiller Étienne Houle  
Appuyé par le conseiller Karl Hunting  
Et résolu à l'unanimité

**D'**accorder à la trésorière-adjointe, une carte Affaires de Visa Desjardins avec une limite de 5 000\$;

**Que** cette résolution demeure en vigueur jusqu'à ce qu'un avis écrit de sa modification ou de son abrogation ait été reçu à la caisse.

**NOMINATION D'UNE AGENTE DE LIAISON EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL**

Dossier reporté à une séance ultérieure.



**ACHAT ET INSTALLATION D'UNE GÉNÉRATRICE AU POSTE DE POMPAGE ÉGOUTS**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville désire faire l'achat et l'installation d'une génératrice au poste de pompage des eaux usées afin d'éviter des rejets à la rivière lors de pannes électriques ;

**CONSIDÉRANT QUE** la soumission de Les Installations Électriques R. Théberge Inc. en date du 14 novembre 2025, au montant de 121 553.87\$ taxes incluses pour l'achat et l'installation d'une génératrice;

Il est proposé par le conseiller Marc Morin  
Appuyé par le conseiller Yoan Lefebvre  
Et résolu à l'unanimité

**D'accepter** la soumission Les Installations Électriques R. Théberge tel que précédemment mentionné ;

**De financer** cette dépense par la TECQ 204-2028.

**VARIA****QUESTION DES CONTRIBUABLES**

Deux personnes sont présentes.

Une personne demande quelles sont les actions prévues par la ville pour les moules zébrées.

Le conseil mentionne que pour le moment, elle procède à l'inspection de la prise d'eau à chaque année et qu'elle fait la vérification de la température de l'eau de façon continue.

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'ordre du jour étant épuisé,

Il est proposé par le conseiller Karl Hunting  
Appuyé par la conseillère Jennifer Rudd  
Et résolu à l'unanimité

Que la présente assemblée soit levée. Il est 20 h 20.

\_\_\_\_\_  
Gaétan Lafond, maire

\_\_\_\_\_  
Nathalie Isabelle, greffière-trésorière

